



## УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ !!!

Курс профессиональной переподготовки дополнительного профессионального образования:  
*«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг  
для обеспечения государственных и муниципальных нужд»*

**Категории обучающихся:** Программа курса предназначена для руководителей и специалистов федеральных, региональных и муниципальных органов власти, бюджетных, казенных, автономных учреждений, унитарных предприятий, отвечающих за осуществление закупок, членов Комиссий заказчика, работников контрактной службы (контрактных управляющих), руководителей компаний, руководителей и специалистов тендерных отделов, руководителей юридических отделов.

**Продолжительность обучения: 260 академических часов.**

**Срок обучения с 16.03.2019 года по 14.05. 2020 года в городе Владикавказе**

**Форма обучения:** очно – заочная.

**К освоению настоящей программы допускаются** — лица, имеющие (или получающие) среднее профессиональное и/или высшее образование.

**Методическое обеспечение курса:** Чтобы Ваше обучение было эффективным и максимально для Вас полезным, мы собрали воедино и систематизировали учебно-методические материалы, которые получит каждый слушатель курса. Для прохождения обучения Вам будет доступен учебно-методический материал, представленный в форме иллюстраций, нормативных документов, разъяснений официальных органов (Минэкономразвития РФ, ФАС России), административной и судебной практики, ответов на часто задаваемые вопросы из практики применения законодательства в сфере закупок.

**ПОЛУЧАЕТЕ** Диплом о профессиональной переподготовке

При успешном выполнении дипломной работы и сдаче экзамена слушателю выдается диплом о получении дополнительного профессионального образования в сфере закупок в объеме 260 академических часов, который дает право заниматься закупками (быть контрактным управляющим или специалистом контрактной службы), работать в комиссии государственного или муниципального заказчика, бюджетного учреждения по нормам нового Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Обратите внимание!** В соответствии с нормами 44-ФЗ и приказами Минтруда России от 10.09.2015 № 625н и 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок» и «Эксперт в сфере закупок» специалисты, занятые в сфере государственных и муниципальных закупок **ОБЯЗАНЫ** иметь удостоверение о повышении квалификации. Также **ОБЯЗАНЫ** иметь удостоверения о повышении квалификации более половины членов закупочных комиссий, то есть **минимум 3 сотрудника заказчика.**

Разработанная институтом программа курса, позволяет эффективно обучать слушателей в соответствии с действующей нормативной базой.

В процессе обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе в сфере закупок, предусматривается изучение слушателями следующих тем:

1. Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Нормативные правовые акты, регулирующие отношения, направленные на обеспечение государственных и муниципальных нужд в товарах, работах, услугах.
3. Основные понятия, используемые в Федеральном законе от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
4. Цели осуществления закупок для обеспечения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок. Национальный режим.
5. Основные принципы контрактной системы в сфере закупок.
6. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
7. Субъекты закупочной деятельности. Контрактная служба (контрактный управляющий). Комиссии по осуществлению закупок. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации. Централизованные закупки

8. Планирование закупок. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Порядок проведения обязательного общественного обсуждения закупок.
9. Порядок установления начальной (максимальной) цены контракта. цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
10. Порядок применения идентификационного кода закупки, каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
11. Организация и проведение мониторинга закупок и аудита в сфере закупок.
12. Организация осуществления закупок: способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), совместные конкурсы и аукционы
13. Инструменты и правовые механизмы защиты интересов заказчиков при проведении закупок: обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов, условия банковской гарантии, реестр банковских гарантий, антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона, реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
14. Участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и требования к участникам закупки.
15. Участие учреждений, предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в закупках, субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
16. Отмена определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Изменение и отзыв заявок. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
17. Правила описания объекта закупки (составления технического задания на закупку товаров, работ, услуг).
18. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
19. Запрос котировок: требования, порядок проведения. Порядок подачи заявок. Рассмотрение и оценка заявок. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.
20. Запрос предложений: случаи проведения, порядок проведения. Рассмотрение и оценка заявок. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.
21. Порядок проведения электронного аукциона, особенности документооборота.
22. Проведение открытого конкурса: понятие, виды конкурсов, общие требования. Порядок подготовки извещения и документации о проведении открытого конкурса. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Критерии оценки конкурсных заявок. Признание конкурса несостоявшимся и последствия.
23. Порядок проведения конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса.
24. Контракт. Содержание, порядок заключения, обязательные требования к составу реквизитов. Особенности исполнения контракта. Изменение, расторжение контракта. Обеспечение исполнения контракта. Реестр контрактов.
25. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.
26. Организация контроля в сфере закупок. Органы контроля, их полномочия.
27. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки.
28. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль.
29. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
30. Обзор административной и арбитражной практики.
31. **ОБЗОР ИЗМЕНЕНИЙ В 44-ФЗ В 2020 ГОДУ.**

**Стоимость за 1 слушателя: 18000 рублей.** для физических лиц и специалистов организаций, которые проходили обучение в нашем институте **15000 рублей** ( НДС не облагается на основании положений статей 346.12 и 346.13 главы 26.2 НК РФ).

**Заявки направляйте по электронному адресу: [irvishca58@mail.ru](mailto:irvishca58@mail.ru)**

**Куратор курса –заместитель директора института дополнительного образования город Краснодар Исакова Ирина Геннадьевна.**

**Все вопросы по тел. 89182329013 89283328727**

## Заявка на обучение

(наименование организации)

просит принять на обучение с 16.03. по 14.05. 2020 года по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в объеме 260 час следующих сотрудников:

1) \_\_\_\_\_

Полное наименование и Адрес направляющей организации, заключающей договор на обучение	
Банковские реквизиты направляющей организации, заключающей договор на обучение	
ИНН, КПП, ОГРН	
Фамилия, имя, отчество руководителя, подписывающего договор на обучение	
Должность руководителя, подписывающего договор на обучение	
На основании какого документа руководитель имеет право подписывать договор на обучение (например, Положение, Устав и т.д.)	
Фамилия, имя, отчество ответственного за обучение лица, контактный телефон	

Оплату гарантируем (печать)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Директору ООО «ИДО»  
Пилипенко Е.А.  
от:

Фамилия																				
Имя																				
Отчество																				

Зарегистрированного по адресу:

Проживающего по адресу:

### Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по программе: «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

О себе сообщаю:

1. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_

2. Образование \_\_\_\_\_

3. Место работы (должность) или учёбы \_\_\_\_\_

4. Тел. мобильный: \_\_\_\_\_ домашний: \_\_\_\_\_

5. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

С Уставом ООО «ИДО», Положением об образовательном подразделении ООО «ИДО», Положением о приеме, обучении, выпуске и отчислении, Положением о промежуточной аттестации, Положением об итоговой аттестации, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ознакомился (ась), обязуюсь их выполнять.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_ 2020г.      подпись \_\_\_\_\_

### Согласие на обработку и использование персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

согласен(а) на обработку моих персональных данных ООО «ИДО» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в целях обеспечения соблюдения законов, иных нормативных правовых актов РФ, для формирования внутренних (закрытых) источников персональных данных, в следующем объеме: Ф.И.О., дата и место рождения, данные паспорта, место регистрации, место работы, занимаемая должность, контактные телефоны, адрес электронной почты.

Дата заполнения: \_\_\_\_\_ 2020г.      подпись \_\_\_\_\_